

QUY CHẾ

Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm và các giải thưởng về đổi mới giảng dạy tại Đại học Quốc gia Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2022
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc tổ chức xét tặng Giải thưởng Nhà giáo của năm của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) và các giải thưởng do các đơn vị, cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức tài trợ, dành cho giảng viên, giáo viên, nghiên cứu viên tham gia công tác giảng dạy tại các đơn vị đào tạo và nghiên cứu thuộc ĐHQGHN (sau đây gọi tắt là Giải thưởng), bao gồm: công tác chuẩn bị xét tặng Giải thưởng; tiêu chí, quy trình đánh giá và xét tặng Giải thưởng; khen thưởng và xử lý vi phạm.

2. Quy chế này áp dụng đối với giảng viên, giáo viên, nghiên cứu viên tham gia công tác giảng dạy (sau đây gọi chung là nhà giáo) tại các trường phổ thông, các đơn vị đào tạo và nghiên cứu thành viên, trực thuộc ĐHQGHN, không áp dụng đối với cán bộ thuộc khối hành chính và Ban Giám hiệu hoặc tương đương ở các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN.

Điều 2. Tên gọi, mục đích, thời gian tổ chức Giải thưởng

1. Tên gọi của Giải thưởng

- Giải thưởng tôn vinh sự nghiệp giáo dục: Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm (tên tiếng Anh: *VNU Educator of the Year*).

- Giải thưởng về đổi mới giảng dạy: Giải thưởng Nhà giáo Đổi mới sáng tạo ĐHQGHN (tên tiếng Anh: *VNU Innovative Educator*).

- Giải thưởng của nhà tài trợ: theo văn bản thỏa thuận giữa ĐHQGHN và nhà tài trợ.

2. Mục đích của Giải thưởng

a) Ghi nhận, tôn vinh các nhà giáo có thành tích xuất sắc trong hoạt động dạy học, nghiên cứu khoa học, có đóng góp, sáng kiến và nỗ lực góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, thúc đẩy việc thực hiện vai trò tiên phong và nòng cốt của

ĐHQGHN trong đổi mới giáo dục đại học Việt Nam và phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

b) Thúc đẩy giao lưu gắn kết, chia sẻ kinh nghiệm trong hoạt động dạy học giữa các nhà giáo, góp phần củng cố và phát triển tinh thần OneVNU trong toàn ĐHQGHN.

c) Thúc đẩy sự tham gia của các đơn vị trong việc đánh giá, ghi nhận, và hỗ trợ các nhà giáo có sáng kiến và thực hành tốt trong hoạt động dạy học, góp phần hình thành và phát triển hệ sinh thái về đổi mới sáng tạo trong giáo dục tại ĐHQGHN.

d) Tăng cường sự kết nối với các đối tác doanh nghiệp và tổ chức giáo dục ngoài ĐHQGHN nhằm thúc đẩy sự phát triển giáo dục.

3. Thời gian tổ chức Giải thưởng

Giải thưởng được tổ chức 1 lần/năm và trao thưởng vào Ngày truyền thống của ĐHQGHN 10/12 hằng năm.

Điều 3. Điều kiện tham gia Giải thưởng

Nhà giáo tham gia Giải thưởng cần đáp ứng các điều kiện sau:

1. Hoàn thành nhiệm vụ năm học ở mức tốt theo quy định tương ứng với chức danh nghề nghiệp.

2. Có thành tích trong hoạt động giảng dạy, nghiên cứu và các hoạt động cộng đồng có ảnh hưởng tích cực đến uy tín, vị thế của đơn vị, ĐHQGHN nói riêng và đóng góp cho sự nghiệp phát triển kinh tế – xã hội, văn hóa và con người Việt Nam nói chung.

3. Đối với các giải thưởng của nhà tài trợ: Đáp ứng các yêu cầu của nhà tài trợ (về thâm niên giảng dạy, về lĩnh vực chuyên môn, về đóng góp xã hội ...).

Điều 4. Cơ cấu Giải thưởng hằng năm

1. Giải thưởng “Nhà giáo ĐHQGHN của năm” trao cho 10 nhà giáo (là giảng viên, giáo viên, nghiên cứu viên cơ hữu) xuất sắc nhất. Giám đốc ĐHQGHN tặng bằng khen, danh hiệu “Nhà giáo ĐHQGHN của năm” (VNU Educator of the Year), cúp lưu niệm, và các khen thưởng khác (nếu có) cho các nhà giáo đạt Giải thưởng.

2. Các giải thưởng theo chuyên đề: Căn cứ kết quả đánh giá hồ sơ của Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm, Ban tổ chức trao các giải thưởng chuyên đề, bao gồm nhưng không giới hạn các giải thưởng sau: Nhà giáo triển vọng của năm (dành cho nhà giáo không quá 35 tuổi); Nhà giáo thỉnh giảng của năm; Các giải thưởng theo thành tích cụ thể về giảng dạy, nghiên cứu, phục vụ cộng đồng; và các giải thưởng khác do Giám đốc ĐHQGHN quy định.

3. Giải thưởng “Nhà giáo Đổi mới sáng tạo ĐHQGHN”: do Trung tâm Hỗ trợ giảng dạy, Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục xây dựng tiêu chí và xét giải, Giám đốc ĐHQGHN trao chứng nhận, danh hiệu Nhà giáo Đổi mới sáng tạo ĐHQGHN (VNU

Innovative Educator) cho các nhà giáo có nhiều sáng kiến, đổi mới sáng tạo về phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ trong dạy học. Các hạng mục của Giải thưởng này bao gồm:

- a) Hạng mục 1: Đổi mới sáng tạo trong thiết kế và xây dựng học phần.
 - b) Hạng mục 2: Đổi mới sáng tạo trong xây dựng bài giảng điện tử.
 - c) Hạng mục 3: Đổi mới sáng tạo trong áp dụng phương pháp dạy học và công nghệ giáo dục.
 - d) Hạng mục 4: Đổi mới sáng tạo trong hoạt động kiểm tra đánh giá.
 - e) Hạng mục 5: Đổi mới sáng tạo trong xây dựng và phát triển học liệu.
 - f) Các hạng mục khác theo thực tiễn hoạt động giảng dạy tại ĐHQGHN.
4. Giải thưởng từ các nhà tài trợ: thực hiện theo biên bản thỏa thuận giữa ĐHQGHN và các nhà tài trợ.

Điều 5. Kinh phí tổ chức Giải thưởng

1. ĐHQGHN chi cho hoạt động: tổ chức đánh giá, xét giải; hoạt động của Ban Tổ chức Giải thưởng; tổ chức lễ tổng kết, trao Giải thưởng và các hoạt động liên quan đến Giải thưởng; chi tiền cho quà tặng, hiện vật kèm giải thưởng cho các nhà giáo đạt giải.
2. Kinh phí từ các nhà tài trợ (qua Quỹ Phát triển ĐHQGHN): chi tiền thưởng, quà tặng cho nhà giáo đạt Giải thưởng của nhà tài trợ.
3. Các định mức chi cụ thể cho công tác này được thực hiện theo các quy định hiện hành và biên bản thỏa thuận giữa ĐHQGHN và các nhà tài trợ.

Chương II

HOẠT ĐỘNG CHUẨN BỊ TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG

Điều 6. Ban Tổ chức Giải thưởng

1. Ban Tổ chức Giải thưởng do Đại diện Ban giám đốc ĐHQGHN làm trưởng ban. Thành viên Ban tổ chức gồm các nhà quản lý, chuyên gia về khoa học giáo dục, chuyên gia trong các lĩnh vực chuyên môn trong và ngoài ĐHQGHN.
2. Ban Tổ chức Giải thưởng có nhiệm vụ: xây dựng chương trình, kế hoạch, dự toán kinh phí tổ chức; truyền thông về Giải thưởng; hướng dẫn, hỗ trợ các nhà giáo tham gia Giải thưởng; tổ chức các Hội đồng đánh giá chuyên môn; công bố và tổ chức trao Giải thưởng.
3. ĐHQGHN giao cho Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị thường trực của Ban tổ chức giải thưởng, thực hiện vai trò đầu mối tổ chức Giải thưởng, phối hợp với đơn vị đào tạo và nghiên cứu, Quỹ phát triển ĐHQGHN, Công đoàn ĐHQGHN và các ban chức năng có liên quan triển khai các hoạt động của Giải thưởng.

Điều 7. Hội đồng chuyên môn

1. Hội đồng chuyên môn gồm các nhà quản lý, nhà khoa học có uy tín, am hiểu lĩnh vực xét chọn, có trách nhiệm đánh giá hồ sơ tham gia xét chọn Giải thưởng, đề xuất các nhà giáo xuất sắc cho Ban tổ chức để được xét chọn trao Giải thưởng.

2. Hội đồng chuyên môn do Giám đốc ĐHQGHN ký quyết định thành lập, có số lượng ít nhất 07 thành viên, gồm Chủ tịch; Phó Chủ tịch; 02 Ủy viên phản biện; 01 Ủy viên thư ký khoa học và các Ủy viên. Hội đồng có tối đa 02 thư ký hành chính giúp việc.

3. Hoạt động của Hội đồng chuyên môn

a) Hội đồng chuyên môn có trách nhiệm xem xét, đánh giá và lựa chọn các nhà giáo xuất sắc, đề xuất Giám đốc ĐHQGHN xem xét, trao tặng Giải thưởng.

b) Cuộc họp Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng, trong đó bao gồm chủ tịch hoặc phó chủ tịch, ít nhất 1 ủy viên phản biện, thư ký khoa học tham dự. Thành viên Hội đồng vắng mặt phải có nhận xét, đánh giá bằng văn bản.

c) Nội dung cuộc họp Hội đồng phải được ghi thành biên bản, có chữ ký của người chủ trì, thư ký hội đồng và được lưu vào hồ sơ đề nghị xét chọn Giải thưởng.

d) Hội đồng đánh giá theo nguyên tắc công bằng, dân chủ, khách quan.

4. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng

a) Gửi ý kiến nhận xét bằng văn bản đối với các hồ sơ tham gia Giải thưởng được phân công nhận xét tới ủy viên thư ký khoa học của hội đồng tối thiểu 01 ngày trước phiên họp hội đồng;

b) Đánh giá trung thực, khách quan và công bằng; chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả đánh giá của mình và trách nhiệm tập thể về kết luận chung của hội đồng. Các thành viên hội đồng và thư ký hành chính của hội đồng có trách nhiệm giữ bí mật về các thông tin liên quan đến quá trình đánh giá và xét giải;

5. Nhà giáo (hoặc con, vợ hoặc chồng, anh chị em ruột) đăng ký tham gia xét chọn Giải thưởng không tham gia Hội đồng chuyên môn.

Điều 8. Hồ sơ tham gia Giải thưởng của nhà giáo

Hồ sơ tham gia Giải thưởng bao gồm:

1. Phiếu đề cử hoặc ứng cử (theo mẫu tại Phụ lục I). Phiếu đề cử cần có xác nhận của đơn vị/cá nhân đề cử và người được đề cử. Phiếu ứng cử cần có xác nhận của người ứng cử và đơn vị chủ quản của người ứng cử (từ cấp Khoa/Bộ môn hoặc tương đương trở lên).

2. Lý lịch khoa học của ứng viên theo mẫu Lý lịch khoa học (nhiệm vụ khoa học và công nghệ) trích xuất từ hệ thống Quản lý hồ sơ nhân sự ĐHQGHN (hrm.vnu.edu.vn).

3. Bản thuyết minh tham gia Giải thưởng (theo mẫu tại Phụ lục II): gồm tuyên bố triết lý giáo dục cá nhân và giải trình mức độ đáp ứng các tiêu chí của Giải thưởng quy định tại Điều 11.

4. Minh chứng cốt lõi: gồm các tài liệu, minh chứng làm rõ mức độ đáp ứng các tiêu chí của Giải thưởng (tương ứng các giải trình tại bản thuyết minh tham gia Giải thưởng).

5. 01 video (tối đa 3 phút), trình bày những khía cạnh đổi mới sáng tạo và tầm ảnh hưởng của nhà giáo. Đây là nội dung khuyến khích, không bắt buộc.

6. Kết quả đánh giá theo Khung năng lực giảng dạy của giảng viên tại ĐHQGHN (ban hành theo Quyết định số 2401/QĐ-ĐHQGHN ngày 19/7/2022 của Giám đốc ĐHQGHN) (nếu có).

Điều 9. Cách thức nộp hồ sơ và tiếp nhận thông tin về Giải thưởng

1. Các ứng viên gửi hồ sơ quy định tại Điều 8 của Quy chế này để tham gia xét chọn Giải thưởng: Gửi trực tuyến trên website của Giải thưởng và trực tiếp tại Trung tâm Hỗ trợ giảng dạy, Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Các thông tin liên quan tới Giải thưởng sẽ được thông báo trên website của Giải thưởng, trang thông tin điện tử, website, fanpage chính thức của ĐHQGHN, Trung tâm Hỗ trợ giảng dạy và trực tiếp bằng văn bản về các đơn vị đào tạo, nghiên cứu thuộc ĐHQGHN.

Chương III

QUY TRÌNH XÉT CHỌN, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

Điều 10. Quy trình xét chọn Giải thưởng

1. Bước 1: Đề cử và ứng cử

a) Việc đề cử và ứng cử được thực hiện trực tuyến qua website của Giải thưởng.

b) Đề cử: Nhà giáo tham gia Giải thưởng được đề cử từ các đơn vị/cá nhân khác nhau (đơn vị, nhóm nghiên cứu, phòng thí nghiệm, đồng nghiệp). Việc đề cử được thực hiện trực tuyến thông qua Phiếu đề cử trên website của Giải thưởng (theo mẫu tại Phụ lục I của Quy chế này).

c) Ứng cử: Cá nhân tự ứng cử thực hiện gửi Bản thuyết minh tham gia Giải thưởng qua website của Giải thưởng (theo mẫu tại Phụ lục II của Quy chế này).

2. Bước 2: Sơ loại

a) Dựa trên các tiêu chí đánh giá nêu tại Điều 11, Hội đồng chuyên môn lựa chọn các ứng viên phù hợp để tham gia bước đánh giá tiếp theo.

b) Trường hợp ứng viên có tổng điểm đánh giá theo Khung năng lực giảng dạy

của giảng viên tại ĐHQGHN đạt từ 85 điểm trở lên và đáp ứng các điều kiện tại Điều 3 được xem xét ưu tiên lựa chọn để tham gia bước đánh giá tiếp theo.

3. Bước 3: Nộp hồ sơ

Các ứng viên được chọn qua bước 2 sẽ được thông báo để nộp hồ sơ theo quy định tại Điều 8 và Điều 9.

4. Bước 4: Đánh giá hồ sơ

a) Đối với Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm: Hội đồng chuyên môn đánh giá hồ sơ ứng viên theo các tiêu chí của Giải thưởng. Ban tổ chức công khai các hồ sơ được xét giải và mời bình chọn trong nội bộ ĐHQGHN.

b) Đối với Giải thưởng Nhà giáo đổi mới sáng tạo ĐHQGHN: Trung tâm Hỗ trợ giảng dạy tổ chức các Hội đồng chuyên môn để đánh giá hồ sơ theo các giải thưởng chuyên đề.

5. Bước 5: Xét giải

a) Đối với Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm: Hội đồng chuyên môn căn cứ vào điểm đánh giá hồ sơ và điểm bình chọn để lựa chọn danh sách 10 nhà giáo xuất sắc nhất để trao giải. Tiêu chí và phương thức đánh giá được quy định tại Điều 11 của Quy chế này.

b) Đối với Giải thưởng Nhà giáo đổi mới sáng tạo ĐHQGHN: thực hiện theo quy định và hướng dẫn của Trung tâm Hỗ trợ giảng dạy, Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục.

c) Các giải thưởng chuyên đề và các đề cử giải thưởng của nhà tài trợ được căn cứ theo kết quả đánh giá Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm. Giải thưởng của nhà tài trợ do Quỹ Phát triển ĐHQGHN triển khai quy trình xét giải.

Điều 11. Tiêu chí và phương thức xét chọn Giải thưởng

1. Đối với Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm và các giải thưởng chuyên đề, Hội đồng chuyên môn đánh giá hồ sơ ứng viên theo các tiêu chí và thang điểm dưới đây. Việc đánh giá ứng viên cần tham chiếu các giá trị cốt lõi của ĐHQGHN: “Đổi mới sáng tạo - Trách nhiệm quốc gia – Phát triển bền vững”.

a) Giảng dạy, đào tạo xuất sắc: Nhà giáo thể hiện được năng lực đổi mới sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động dạy học qua các chỉ báo:

- Nâng cao hiệu quả/kết quả học tập của sinh viên;
- Nhận được phản hồi tích cực của sinh viên đối với học phần;
- Triển khai các sáng kiến và thực hành đổi mới sáng tạo trong giảng dạy;
- Tham gia xây dựng và phát triển chương trình đào tạo;
- Sử dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực và ứng dụng hiệu quả công nghệ trong hoạt động dạy học;

- Xây dựng được nguồn học liệu phong phú, đa dạng phục vụ hoạt động giảng dạy;

- Sử dụng đa dạng và hiệu quả các phương thức kiểm tra đánh giá người học;
- Nỗ lực phát triển năng lực chuyên môn của cá nhân;
- Tạo động lực và truyền cảm hứng cho người học;
- Tạo cơ hội để người học tiếp cận hoạt động nghề nghiệp.

b) Nghiên cứu khoa học xuất sắc: Nhà giáo thể hiện được tầm ảnh hưởng và mức độ lan tỏa các kết quả nghiên cứu khoa học ở cấp độ quốc gia và quốc tế theo các chỉ báo:

- Năng suất công bố nghiên cứu khoa học;
- Trích dẫn khoa học;
- Chất lượng giáo trình được biên soạn;
- Chất lượng nội dung chuyên môn của học phần;
- Sản phẩm khoa học công nghệ.

c) Công hiến và ảnh hưởng tích cực trong cộng đồng: Nhà giáo có đóng góp quan trọng cho sự phát triển của đơn vị và ĐHQGHN, góp phần nâng cao uy tín và vị thế của ĐHQGHN, tham gia giải quyết các vấn đề của quốc gia và quốc tế.

- Huy động nguồn lực cho sự phát triển giáo dục và lĩnh vực chuyên môn tại đơn vị và ĐHQGHN;
- Tham gia và có ảnh hưởng tích cực tại các diễn đàn chuyên môn, nghề nghiệp;
- Dẫn dắt, phát triển đội ngũ giảng dạy và nghiên cứu kế cận;
- Tham gia phản biện và tư vấn chính sách cho chính phủ, bộ ngành, địa phương, doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế - chính trị - xã hội khác.

d) Uy tín và sự gắn kết với đồng nghiệp và người học: đánh giá bằng hình thức bình chọn nội bộ của cán bộ, giảng viên và sinh viên trong toàn ĐHQGHN. Ứng viên được cộng đồng giảng viên và sinh viên ĐHQGHN đánh giá bình chọn dựa trên uy tín, tầm ảnh hưởng và các kết quả đào tạo, nghiên cứu của ứng viên.

Điểm để xét giải là tổng điểm đánh giá 04 tiêu chí nêu trên (theo thang điểm 100).

2. Đối với các giải thưởng chuyên đề: Hội đồng chuyên môn dựa trên kết quả đánh giá Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm để lựa chọn giải thưởng theo hạng mục và quyết định trao giải cho các ứng viên phù hợp.

3. Đối với Giải thưởng Nhà giáo đổi mới sáng tạo ĐHQGHN: theo Quy định tại Phụ lục III.

4. Đối với các giải thưởng của nhà tài trợ: Sử dụng kết quả đánh giá của Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm và các yêu cầu khác của nhà tài trợ.

Chương IV

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12. Khen thưởng cá nhân

Nhà giáo đạt Giải thưởng được Giám đốc ĐHQGHN tặng bằng khen, danh hiệu, cúp lưu niệm, kinh phí khen thưởng theo quy định hiện hành tại ĐHQGHN và các hình thức khen thưởng khác do Giám đốc ĐHQGHN quy định. Các nhà giáo đạt giải được đề cử tham gia xét tặng các giải thưởng của nhà tài trợ.

Điều 13. Khen thưởng tập thể

Đơn vị có tỷ lệ cao nhà giáo tham gia Giải thưởng và đạt Giải thưởng được Giám đốc ĐHQGHN xem xét tặng Bằng khen về thành tích xuất sắc trong hoạt động đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

Điều 14. Xử lý vi phạm

Trường hợp ứng viên viên tham gia xét chọn Giải thưởng bị phát hiện sai phạm trong khai báo hồ sơ theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này, tùy theo mức độ sai phạm sẽ bị thu hồi Giải thưởng và xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức xét chọn Giải thưởng

1. Kế hoạch trao tặng Giải thưởng hằng năm do Ban tổ chức Giải thưởng xây dựng và được ĐHQGHN thông báo tới các nhà giáo trong toàn ĐHQGHN.

2. Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp, quản lý các hồ sơ đăng ký xét chọn Giải thưởng, đề xuất Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt danh sách thành viên Hội đồng chuyên môn và ra quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn, tổ chức các phiên họp Hội đồng chuyên môn để đánh giá hồ sơ ứng viên, phối hợp với Văn phòng ĐHQGHN và các bên liên quan tổ chức lễ trao giải. Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục quản lý và vận hành website của Giải thưởng.

3. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có kết quả đánh giá từ Hội đồng chuyên môn (đối với Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm) và Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục (đối với Giải thưởng Nhà giáo đổi mới sáng tạo ĐHQGHN), Ban Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, trình Giám đốc xem xét, quyết định trao tặng các giải thưởng tương ứng.

4. Việc xét các giải thưởng của nhà tài trợ căn cứ trên kết quả đánh giá của Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm và các tiêu chí quy định tại văn bản thỏa thuận giữa ĐHQGHN và nhà tài trợ.

Điều 16. Nhiệm vụ, quyền hạn của thủ trưởng đơn vị đào tạo

Thủ trưởng đơn vị đào tạo có nhà giáo tham gia xét Giải thưởng có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này.
2. Bảo đảm các điều kiện cần thiết cho nhà giáo tham gia Giải thưởng.

Điều 17. Trách nhiệm, quyền lợi của nhà giáo

1. Trách nhiệm của nhà giáo
 - a) Tham gia Giải thưởng theo đúng quy định của ĐHQGHN;
 - b) Chịu trách nhiệm mọi mặt về hồ sơ của bản thân tham gia xét Giải thưởng theo Quy chế này.
2. Quyền lợi của nhà giáo đạt giải
 - a) Theo quy định tại Điều 12;
 - b) Được xét tăng lương trước thời hạn 01 năm (đối với nhà giáo đạt Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm);
 - c) Được tham gia xét các giải thưởng của nhà tài trợ;
 - d) Được xem xét ưu tiên tham gia chủ trì các đề tài khoa học và công nghệ các cấp;
 - e) Được ưu tiên trong quá trình xét thi đua và hình thức khen thưởng tại đơn vị trong năm xét tặng Giải thưởng;
 - f) Được mời tham gia với tư cách thành viên mạng lưới chuyên gia về khoa học giáo dục của Trung tâm Hỗ trợ giảng dạy, Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục;
 - g) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định hiện hành và các chế độ đãi ngộ do Giám đốc ĐHQGHN quyết định.

Điều 18. Lưu trữ hồ sơ và kết quả Giải thưởng

Ban Tổ chức Giải thưởng có trách nhiệm lưu trữ theo quy định đối với các tài liệu sau:

1. Quyết định của Giám đốc ĐHQGHN về việc thành lập Hội đồng chuyên môn; biên bản họp hội đồng chuyên môn kèm theo biên bản kiểm phiếu đánh giá hồ sơ;
2. Quyết định trao bằng khen của Giám đốc ĐHQGHN cho các nhà giáo đạt Giải thưởng.

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Các tổ chức, cá nhân quy định tại Điều 1 Quy chế này có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, chính xác, công khai các quy định của Quy chế.

2. Trường hợp đặc biệt, Giám đốc ĐHQGHN xem xét quyết định.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đơn vị đào tạo, các tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về ĐHQGHN (qua Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định./.

Phụ lục I

Phiếu đề cử tham gia Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm

(Kèm theo Quy chế Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm và các giải thưởng về đổi mới giảng dạy tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành tại Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

1. Thông tin người đề cử

- Họ và tên người đề cử:
- Ngày sinh:
- Đơn vị công tác:
- Vị trí công việc:
- Học hàm, học vị:
- Email (sử dụng email của ĐHQGHN):

2. Thông tin về người được đề cử

- Họ và tên người được đề cử:
- Ngày sinh:
- Đơn vị công tác:
- Vị trí công việc:
- Học hàm, học vị:
- Email (sử dụng email của ĐHQGHN):

3. Nhận xét về người được đề cử: Người đề cử cần nêu rõ lí do đề cử ứng viên tham gia Giải thưởng dựa trên các tiêu chí dưới đây. Lưu ý các nhận xét cần có minh họa cụ thể và có thể xác minh được.

- Về năng lực giảng dạy:.....
- Về hoạt động nghiên cứu khoa học:.....
- Về các hoạt động phục vụ cộng đồng:.....
- Về các phẩm chất cá nhân:.....
- Về phạm vi và tầm ảnh hưởng trong hoạt động chuyên môn:.....
- Các thông tin khác có liên quan.....
- Điểm đánh giá theo Khung năng lực giảng dạy của giảng viên tại ĐHQGHN (nếu có):

Tôi xin cam kết và chịu trách nhiệm về độ chính xác của các thông tin nêu trên.

Người được đề cử
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....ngày... tháng...năm....
Người đề cử
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục II

Bản thuyết minh tham gia Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm

(Kèm theo Quy chế Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm và các giải thưởng về đổi mới giảng dạy tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành tại Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

I. Thông tin cá nhân

- Họ và tên ứng viên:.....
- Ngày sinh:.....
- Đơn vị công tác (ghi rõ thuộc Bộ môn/Khoa/Trường):.....
- Vị trí công tác (ghi rõ giáo viên, giảng viên, nghiên cứu viên):.....
- Học hàm, học vị:.....
- Email (sử dụng email của ĐHQGHN):.....
- Học phần phụ trách giảng dạy:.....
- Thâm niên giảng dạy:.....
- Số năm công tác tại ĐHQGHN:.....
- Điểm đánh giá theo Khung năng lực giảng dạy của giảng viên tại ĐHQGHN (nếu có):

II. Nội dung thuyết minh

- Các nội dung 1 và 3 là yêu cầu bắt buộc đối với tất cả các ứng viên.
- Nội dung 2: Ứng viên trình bày thuyết minh theo Giải thưởng đăng ký tham gia. Trong trường hợp tham gia cả hai Giải thưởng, ứng viên cần trình bày thuyết minh cho cả hai Giải thưởng (mục 2.1 và mục 2.2).

1. Tuyên bố cá nhân về quan điểm và triết lý giáo dục

Ứng viên tự nhận định về các giá trị, mục tiêu, chiến lược giáo dục của bản thân theo các gợi ý sau:

- Các nguyên tắc và triết lý giáo dục có tác động tới hoạt động giảng dạy của bản thân.
- Việc thực hiện các nguyên tắc và triết lý giáo dục này trong quá trình dạy học.

2. Giải trình mức độ đáp ứng các tiêu chí của Giải thưởng

2.1. Đối với ứng viên tham gia Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm

Căn cứ các tiêu chí nêu tại Điều 11 của Quy chế Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm và các giải thưởng về đổi mới giảng dạy tại Đại học Quốc gia Hà Nội, ứng viên trình bày giải trình và cung cấp các minh chứng để làm rõ mức độ đáp

ứng. Khuyến khích ứng viên tham chiếu các giá trị cốt lõi của ĐHQGHN (“Đổi mới sáng tạo - Trách nhiệm quốc gia – Phát triển bền vững”) trong trình bày thuyết minh.

- a) Giảng dạy, đào tạo xuất sắc:.....
 - b) Nghiên cứu khoa học xuất sắc:.....
 - c) Công hiến và ảnh hưởng tích cực trong cộng đồng:.....
 - d) Uy tín và sự gắn kết với đồng nghiệp và người học:.....
- Ứng viên tự đánh giá mức độ đáp ứng các tiêu chí theo thang điểm 100:.....

2.2. Đối với ứng viên tham gia Giải thưởng Nhà giáo đổi mới sáng tạo ĐHQGHN

Căn cứ các tiêu chí của Giải thưởng Nhà giáo đổi mới sáng tạo ĐHQGHN nêu tại Phụ lục III của Quy chế, ứng viên trình bày giải trình và cung cấp các minh chứng để làm rõ mức độ đáp ứng tiêu chí của hạng mục đăng ký tham gia.

- a) Hạng mục 1: Đổi mới sáng tạo trong thiết kế và xây dựng học phần.
- b) Hạng mục 2: Đổi mới sáng tạo trong xây dựng bài giảng điện tử.
- c) Hạng mục 3: Đổi mới sáng tạo trong áp dụng phương pháp dạy học và công nghệ giáo dục.
- d) Hạng mục 4: Đổi mới sáng tạo trong hoạt động kiểm tra đánh giá.
- e) Hạng mục 5: Đổi mới sáng tạo trong xây dựng và phát triển học liệu.
- f) Hạng mục n:.....

Lưu ý: Ứng viên chú ý làm rõ các ưu điểm và tác động tích cực của hoạt động đổi mới sáng tạo; các khía cạnh đổi mới so với thực hành tương ứng theo phương thức truyền thống; sự phù hợp với tiếp cận giáo dục kết hợp (blended learning) và giáo dục đáp ứng chuẩn đầu ra (outcome-based education); tính hiệu quả của hoạt động đổi mới sáng tạo; những tác động tích cực tới việc tổ chức giảng dạy học phần...

3. Kế hoạch phát triển chuyên môn của bản thân

Ứng viên nêu rõ mục tiêu, định hướng và các giải pháp phát triển hoạt động nghề nghiệp trong 5 năm tới.

Xác nhận của Khoa....

Khoa..... cam kết đây là kết quả thực hiện của ứng viên và tạo điều kiện để ứng viên tham gia Giải thưởng.
(Đại diện BCN Khoa ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày....tháng....năm 20...

Người đăng ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục III

Các yêu cầu và tiêu chí đánh giá Giải thưởng Nhà giáo đổi mới sáng tạo ĐHQGHN

(Kèm theo Quy chế Giải thưởng Nhà giáo ĐHQGHN của năm và các giải thưởng về đổi mới giảng dạy tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành tại Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

1. Các yêu cầu chung

- Có tính sáng tạo, khả thi, phù hợp với bối cảnh dạy và học tại đơn vị cũng như ĐHQGHN.
- Đảm bảo các yêu cầu của ĐHQGHN về tổ chức dạy học và đảm bảo chất lượng trong hoạt động đào tạo.
- Nội dung và phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá đảm bảo thực hiện được các chuẩn đầu ra của học phần và chương trình đào tạo.
- Hoạt động dạy học phát huy vai trò trung tâm của người học và thúc đẩy học tập cá thể hoá.
- Người học có phản hồi tích cực về chất lượng giảng dạy của học phần.
- Có thể nhân rộng và áp dụng ở diện rộng.

2. Các yêu cầu cụ thể đối với từng hạng mục

Hạng mục 1 - Đổi mới sáng tạo trong thiết kế và xây dựng học phần	
Đồng bộ, nhất quán và định hướng chuẩn đầu ra (Constructive alignment)	<p>TC1. Kế hoạch giảng dạy trong đề cương học phần đã mô tả các phương pháp dạy học khác nhau phù hợp với nội dung bài học và chuẩn đầu ra tương ứng.</p> <p>TC2. Đề cương học phần, bài giảng đã mô tả các hoạt động dạy học giúp người học có cơ hội trải nghiệm thực tiễn và áp dụng kiến thức vào thực tiễn.</p> <p>TC3. Hoạt động dạy học phù hợp, có tính tương tác, đảm bảo triết lý lấy người học làm trung tâm.</p> <p>TC4. Hoạt động dạy học tạo hứng thú cho người học và thúc đẩy việc rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng học tập suốt đời của người học.</p>
Tiếp cận dạy học trên nền tảng công nghệ và học liệu phong phú (Technology and	<p>TC5. Hệ thống quản lý học tập trực tuyến được khai thác tốt trong việc tổ chức các hoạt động dạy học phù hợp với các đối tượng người học và bối cảnh dạy học khác nhau.</p> <p>TC6. Các phần mềm/ứng dụng công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học được kết hợp, áp dụng linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả.</p>

resource - based approach)	<p>TC7. Học liệu đa dạng, phong phú, cập nhật.</p> <p>TC8. Học liệu góp phần thúc đẩy hứng thú và động lực khám phá tri thức cho người học.</p> <p>TC9. Học liệu có khả năng hỗ trợ khả năng tự học của người học.</p>
Kiểm tra đánh giá hiệu quả (Effective evaluation)	<p>TC10. Hoạt động kiểm tra đánh giá phù hợp với các yêu cầu về chuẩn đầu ra.</p> <p>TC11. Phương thức kiểm tra đánh giá phù hợp với mục tiêu và năng lực học tập của người học.</p> <p>TC12. Hoạt động kiểm tra đánh giá giúp người học cải thiện hiệu quả học tập.</p>
Hạng mục 2 - Đổi mới sáng tạo trong xây dựng bài giảng điện tử	
Tính tương thích cao (Compatible)	<p>TC1. Bài giảng có thể triển khai được trên các nền tảng quản lý học tập trực tuyến hoặc khóa học trực tuyến đại trà (MOOCs) khác nhau.</p> <p>TC2. Bài giảng sử dụng nhiều loại hình dữ liệu khác nhau như video, âm thanh (Audio), tranh ảnh (Image), hoạt hình (Animation), đồ họa (Infograph) các file nhúng, liên kết... để thiết kế, xây dựng bài giảng.</p>
Có thể theo dõi, giám sát (Trackable)	<p>TC3. Việc thiết kế và tổ chức dạy học đảm bảo người học có thể tự học.</p> <p>TC4. Bài giảng điện tử cho phép người học chủ động xây dựng và thực hiện lộ trình học tập của cá nhân.</p>
Gắn kết và thu hút người học (Engaging)	<p>TC5. Người học dễ dàng truy cập và theo dõi bài giảng.</p> <p>TC6. Nội dung kiến thức được phân bổ phù hợp với khả năng tiếp nhận của người học.</p> <p>TC7. Hoạt động dạy học có tính tương tác cao, tạo động lực và hứng thú cho người học.</p> <p>TC8. Hình thức kiểm tra đánh giá đa dạng, tạo hứng thú cho người học.</p> <p>TC9. Các phương pháp, kỹ thuật, công cụ, phần mềm được sử dụng linh hoạt và hiệu quả trong hoạt động kiểm tra đánh giá.</p> <p>TC10. Hoạt động dạy học và kiểm tra đánh giá đảm bảo việc thực hiện mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần/môn học.</p>
Hạng mục 3 - Đổi mới sáng tạo trong áp dụng phương pháp dạy học và công nghệ	

giáo dục	
Đồng bộ, nhất quán với chuẩn đầu ra (Constructive alignment)	<p>TC1. Sử dụng hiệu quả các phương pháp dạy học nhằm giúp người học đạt được chuẩn đầu ra và mục tiêu của học phần.</p> <p>TC2. Sử dụng các công nghệ phù hợp với mục tiêu và nội dung của mỗi bài học và học phần.</p> <p>TC3. Lựa chọn các phương pháp giảng dạy và công nghệ phù hợp với đối tượng người học.</p>
Ứng dụng công nghệ hiệu quả (Technology-enhanced learning)	<p>TC4. Biết cách xây dựng bài giảng điện tử và tổ chức hoạt động học tập trên hệ thống đào tạo trực tuyến.</p> <p>TC5. Sử dụng linh hoạt và hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học và ứng dụng công nghệ nhằm tạo lập, duy trì và nâng cao hiệu quả tương tác giữa người dạy với người học, giữa người học với nhau.</p> <p>TC6. Đảm bảo người học có thể tiếp cận được bài giảng, học liệu điện tử và thực hiện các hoạt động học tập mọi lúc, mọi nơi</p>
Phương pháp giảng dạy hiệu quả (Effective teaching methods)	<p>TC7. Áp dụng linh hoạt các tiếp cận và phương thức giảng dạy nhằm đáp ứng nhu cầu và năng lực học tập đa dạng của người học.</p> <p>TC8. Thiết kế được các hoạt động học tập gắn với nhu cầu thực tiễn và sự phát triển chuyên môn nghề nghiệp của người học.</p> <p>TC9. Xây dựng được môi trường học tập tích cực và tạo sự hứng khởi cho người học.</p> <p>TC10. Áp dụng các phương pháp dạy học giúp phát triển năng lực tự học của người học.</p>
Hạng mục 4 - Đổi mới sáng tạo trong hoạt động kiểm tra đánh giá	
Đồng bộ, nhất quán với chuẩn đầu ra (Constructive alignment)	<p>TC1. Hoạt động kiểm tra đánh giá gắn với phát triển năng lực người học.</p> <p>TC2. Hoạt động kiểm tra đánh giá đo lường được chuẩn đầu ra học phần.</p> <p>TC3. Giảng viên có sử dụng rubrics (hướng dẫn chấm điểm) và thông báo công khai cho người học trước khi tổ chức giảng dạy.</p> <p>TC4. Giảng viên sử dụng đa dạng các phương thức kiểm tra đánh giá người học (đánh giá quá trình, đánh giá tổng kết)</p> <p>TC5. Giảng viên sử dụng hiệu quả các công cụ, phần mềm trong hoạt động kiểm tra đánh giá.</p>

Đáng tin cậy (Trustworthiness)	<p>TC6. Hoạt động kiểm tra đánh giá được chuẩn hóa, đáp ứng các yêu cầu và nguyên tắc trong khảo thí, đo lường, đánh giá giá học tập.</p> <p>TC7. Hoạt động kiểm tra đánh giá đảm bảo độ tin cậy và phân loại được người học theo yêu cầu của học phần.</p> <p>TC8. Kết quả kiểm tra đánh giá được phản hồi và giải thích kịp thời cho người học..</p>
Nâng cao hiệu quả dạy học (Evaluation as learning)	<p>TC9. Các kết quả kiểm tra đánh giá, đặc biệt là đánh giá quá trình, có thể cung cấp thông tin hữu ích tới người học nhằm hỗ trợ người học cải thiện kết quả học tập.</p> <p>TC10. Nội dung các hoạt động kiểm tra, đánh giá giúp người học liên hệ, áp dụng những kiến thức đã học vào thực tiễn.</p>
Hang mục 5 - Đổi mới sáng tạo trong xây dựng và phát triển học liệu	
Nội dung phong phú, đa dạng (Content-rich)	<p>TC1. Học liệu phù hợp với nội dung học phần.</p> <p>TC2. Học liệu đa dạng, phong phú, cập nhật.</p>
Dễ tiếp cận (Touchable)	TC3. Học liệu dễ tiếp cận và phù hợp với trình độ, đặc điểm của người học.
Sinh động, lôi cuốn (Encouraging)	<p>TC4. Học liệu góp phần thúc đẩy hứng thú và động lực khám phá tri thức cho người học</p> <p>TC5. Học liệu có khả năng giúp người học tự học.</p>